

Arbeitsrapport

(V3.0, 1.3.19; gültig ab 1.1.19; das Urheberrecht dieses Formulars liegt bei der Bellini Personal AG, Zürich. Nachdruck verboten)

sallis®

Swiss Payrolling Partner.

Strichcode hier einkleben

Kalenderwoche | Jahr

vom Temporär-Mitarbeitenden auszufüllen (TMA)

Vorname | Name TMA

Name Einsatzbetrieb

Adresse TMA

Adresse Einsatzbetrieb

Position|Tag Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag Sonntag **Total**

Datum	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	Total
Normalstunden								
Stunden zu 125 %								
Stunden zu 150 %								
Spesen Essen								
Einsatzort Baustelle								

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit der in diesem Arbeitsrapport enthaltenen Eintragungen und erklären sich mit dem Einsatzvertrag für diesen spezifischen Arbeitseinsatz sowie dem Rahmenarbeitsvertrag als ausdrücklich einverstanden. Zudem bestätigen Sie, dass allfällige Abweichungen von der im Einsatzvertrag vereinbarten Arbeitszeit allein auf Ihren Wunsch hin entstanden sind und erklären sich ausdrücklich damit einverstanden, dass nur die in diesem Arbeitsrapport enthaltene und vom Einsatzbetrieb unterschriftlich bestätigte Arbeitszeit entlohnt wird. Die blaue Kopie dieses Arbeitsrapportes ist für Sie bestimmt.

Zwischenverdienst ja nein

Ort | Datum

Unterschrift TMA

vom Einsatzbetrieb auszufüllen

der Arbeitseinsatz geht weiter

der Arbeitseinsatz ist beendet am _____

Leistungsbeurteilung

1

2

3

4

5

ungenügend

sehr gut

Ort | Datum

Stempel und rechtsgültige Unterschrift

Name Unterzeichner in Blockschrift

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit der in diesem Arbeitsrapport enthaltenen Eintragungen und erklären sich mit dem Verleihvertrag für diesen spezifischen Arbeitseinsatz sowie den Allgemeinen Geschäftsbedingungen Temporär als ausdrücklich einverstanden. Ausschliesslicher Gerichtsstand ist Zürich (Schweiz). Die gelbe Kopie dieses Arbeitsrapportes ist für Sie bestimmt.